



פנייה מס' 49/2021 ליועצים להירשם למאגר בהתאם להוראות תקנה 5(א) ותקנה 3(22) לתקנות חובת המכרזים

1. תכולת הפנייה

- 1.1. משרד הבריאות מעוניין להקים מאגר יועצים לצורך התקשרות עם בעל מקצוע מומחה, בהתאם להוראות תקנה 5(א) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 (להלן: "המאגר").
- 1.2. מאגר זה מיועד לאפשר למשרד להפעיל יועצים בין היתר בהתאם לאמור בתקנה 5(א) לתקנות חובת המכרזים.
- 1.3. מועמדים המעוניינים להיכלל במאגר באחד התחומים הכלולים בו יידרשו להירשם אליו באמצעות הדוא"ל המפורט בפנייה זו, תוך צירוף המסמכים הנדרשים בהתאם למפורט בהמשך.
- 1.4. יודגש כי אין בפרסום הודעה זו ובפתיחת המאגר בכדי לחייב את המשרד להתקשר עם מי ממגישי המועמדות למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה בנושא.
- 1.5. **המשרד לא יאפשר התקשרות בפטור ממכרז בנושאים הכלולים במאגר, עם יועצים שאינם כלולים במאגר.**
- 1.6. עדכון המאגר ייעשה באופן שוטף לאורך השנה ולמשרד תהא הזכות לשנות ו/או לגרוע ו/או להוסיף קריטריונים לרישום למאגר, ובהתאם לכך לבקש מיועצים רשומים להגיש את מסמכיהם שוב לאישור, כאשר אחת לשנה, בכל מקרה, יפרסם המשרד את המאגר לציבור.
- 1.7. המשרד שומר על זכותו לעדכן את מאגר היועצים מעת לעת, בכל דרך שימצא לנכון, ולהזמין יועצים נוספים להצטרף למאגר ו/או בדרך של גריעת יועצים אשר נכללו במאגר ונמצאו בלתי מתאימים.
- 1.8. המשרד יהיה רשאי לרענן את מאגר היועצים ו/או לצאת למכרז לקבלת הצעות בתחומים המפורטים במאגר זה שלא ע"פ הקבוע בהוראות מאגר זה, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לגורמים אלו ואחרים, והכל בהתאם להוראות כל דין.
- 1.9. ההחלטה על הכללתו או אי הכללתו של מציע במאגר נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 1.10. יובהר, כי הזמנת השירות תעשה על-ידי המשרד על-פי צרכיו, מעת לעת, ואין בכניסה למאגר זה בכדי לחייב את המשרד בהזמנת שירותים כלשהם מהכלולים במאגר ו/או בכדי להבטיח התקשרות עם יועץ בהיקף כלשהו, וליועץ לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.
- 1.11. המשרד רשאי שלא להמשיך בהליך ו/או לבטלו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד ובכל שלב.

2. תחומי הייעוץ הנדרשים למשרד

- 2.1. ניתן להגיש בקשת הצטרפות ליותר מתחום אחד.



2.2. יודגש כי יש להציג ניסיון מקצועי רלוונטי לכל תחום יעוץ אליו המועמד מבקש להירשם.
בטופס הבקשה יש לרשום את תחומי הייעוץ מתוך הטבלה הרשומה להלן בלבד.

2.3. ככל שמדובר בתאגיד, עליו להציע מועמד מטעמו לרישום במאגר, שכן הרישום במאגר הינו רישום שמי של בעל מקצוע רלוונטי מטעם המציע. על המציע לעמוד בתנאים הכלליים ובתנאי הניסיון, ועל המועמד לעמוד בתנאי הניסיון.

2.4. על המציעים הרשומים לעדכן מיוזמתם באופן מיידי נתונים שהשתנו. לדוגמא: עזיבת עובד מפתח בעל התמחות, החלפת בעלות, רכישת חברה אחרת וכל שינוי מהותי אחר.

2.5. להלן רשימת התחומים ותנאי הסף המקצועיים הנדרשים להוכחה בכל תחום. מודגש, כי כל תחום יתפקד כמאגר נפרד:

תחום הייעוץ	תנאי סף מקצועיים
תת מאגר מומחים רפואיים- יועצים רפואיים בגריאטריה	1. רופא בעל מומחיות בגריאטריה. 2. חמש שנות ניסיון לפחות כרופא בעל תואר מומחה.
תת מאגר מומחה לרפואת משפחה	1. רופא בעל מומחיות ברפואת משפחה. 2. חמש שנות ניסיון לפחות כרופא בעל תואר מומחה
תת מאגר בתחום הגריאטריה והגרונטולוגיה במקצועות הבריאות.	1. תואר שני במקצועות הבריאות הבאים - עו"ס, סיעוד, ריפוי בעיסוק ופיזיותרפיה או תואר שני בגרונטולוגיה ומעלה. 2. חמש שנות ניסיון לפחות בתחום הגריאטריה.

3. הפנייה ליועצים

3.1. המשרד יפנה ליועצים שיבחרו להכלל במאגר במסגרת פנייה פרטנית לקבלת הצעות.

3.2. במסגרת הפנייה הפרטנית רשאי המשרד להוסיף תנאי סף ומדדי איכות, בהתאם לשיקול דעתו.

3.3. יועץ שיזכה בפנייה יידרש לחתום על הסכם מול המשרד.

3.4. המשרד יפעל בהתאם לנוהל המאגר המצ"ב כנספח ב' לפנייה זו.

4. אופן הגשת הצעות

4.1. הגשת הצעות תעשינה באמצעות משלוח פניה בדוא"ל לכתובת maagar22@MOH.GOV.IL, בשורת הנושא ייכתב "פנייה מס' 49/2021 ליועצים להירשם למאגר בהתאם להוראות תקנה 5(א) ותקנה 3(22) לתקנות חובת המכרזים".

4.2. בפנייה יש לכלול את הפרטים הבאים על גבי קובץ PDF:



- 4.2.1. קורות חיים.
 - 4.2.2. העתק נאמן למקור של רישיון או העתק נאמן למקור של תעודה המעידה על תואר אקדמאי.
 - 4.2.3. לתאגיד – פלט מידע עדכני לשנה זו, מרשם החברות/שותפויות.
 - 4.2.4. אישור על ניהול פנקסי חשבונות.
 - 4.2.5. אישור ניכוי מס.
 - 4.2.6. תעודת עוסק מורשה.
 - 4.2.7. תעודות נוספות המעידות על השכלה וניסיון מקצועי רלוונטי.
 - 4.2.8. בקשה להצטרפות למאגר בנוסח הטבלאות המצ"ב כנספח א' **הכוללות התייחסות לכל רכיב נסיון הנדרש במסגרת הטבלה שלעיל.**
 - 4.2.9. נספח א'1 כשהוא מלא כנדרש (יש לסמן את האופציה הנכונה למציע בתצהיר) ומאומת על ידי עו"ד.
 - 4.2.10. נספח א'2, כשהוא מלא כנדרש (יש לסמן את האופציות הנכונה למציע בתצהיר) ומאומת על ידי עו"ד.
- 4.3. הצעות שתוגשנה שלא במועד, או באופן שאינו עומד בתנאי הסף דלעיל, לא תיבחנה.



הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מצהיר בשם המציע
כי: _____

התחום עבורו מוגשת הצעה מטעם המציע (ניתן להגיש הצעה למספר תחומים) – יש לסמן:

- תת מאגר מומחים רפואיים- יועצים רפואיים בגריאטריה
- תת מאגר מומחה לרפואת משפחה
- תת מאגר בתחום הגריאטריה והגרונטולוגיה במקצועות הבריאות

2. הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מצהיר בשם המציע כי באשר לפרטי
היועץ המוצע:

2.1 שם היועץ המוצע _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____

2.2 השכלה והכשרה:

שם התואר / ההכשרה	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	תאריך קבלת התעודה / ההכשרה	סוג תואר / תעודה

*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

יש לצרף צילום תעודות.

יש לצרף קו"ח.



2. המציע יפרט בהרחבה את נסיונו המקצועי של היועץ:

יש להגיש טבלה זו בנפרד עבור כל תחום עבורו מוגשת ההצעה.

2.1. שם היועץ המוצע: _____

2.2. שם התחום עבורו מוגשת ההצעה: _____

שם הלקוח / המעסיק	שם איש הקשר	פרטי התקשרות	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	תחום השירות / הניסיון – יש לפרט בהרחבה ולוודא כי ישנה התייחסות לכל רכיב נדרש בדרישות הניסיון

ניתן להוסיף טבלאות לפי אותו המבנה.



המשרד יבחן את כל הנתונים הנדרשים לצורך בדיקת העמידה בתנאי הסף לפי הנתונים המופיעים לעיל ועל כן, יש לוודא התייחסות לכל דרישה המופיעה בתנאי הסף, כולל התייחסות לנסיון (במידה ונדרש במכרז) בעבודה עם / מול ארגונים, נסיון כמרצה או מדריך, ניסיון בפרויקטים המכילים את כל דרישות תנאי הסף ועוד.

הצהרת המציע להגשת הצעתו:

הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל.

הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי ההליך שבנדון, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימה וחותמת המציע

_____ שם מלא של החותם בשם המציע

_____ תאריך



נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

תצהיר – עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") בקשר עם מכרז מספר _____ עבור משרד הבריאות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך



אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר
ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.
_____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

נספח א' 2 תצהיר בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה
לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il.

לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהזרתני כי עלי לומר את האמת וכי אהיה
צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך
התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.
אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים
אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X
במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):



- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

שם	תאריך	חתימה

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר
ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.
_____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עלי/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון	חתימה



נספח ב' נוהל מאגר

1. כללי

1.1. אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה שבמשרד הבריאות (להלן: "המזמין" או "המשרד") יוצא פנייה מס' 49/2021 ליועצים להירשם למאגר בהתאם להוראות תקנה 5(א) ותקנה 3(22) לתקנות חובת המכרזים (להלן: "השירות").

1.2. המאגר ינוהל על ידי המשרד בהתאם להוראת החשב הכללי שמספרה 7.7.2.2.

2. מטרת הנוהל

2.1. המאגרים ינוהל ויתופעל על פי חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, על פי התח"ם ועל פי הוראות התכ"ם.

3. הגדרות

3.1. **המזמין/ המשרד / האגף** - אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה במשרד הבריאות.

3.2. **המכרז או הפנייה** - פנייה מס' 49/2021 ליועצים להירשם למאגר בהתאם להוראות תקנה 5(א) ותקנה 3(22) לתקנות חובת המכרזים, מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.

3.3. **ועדת מכרזים מרכזית** - ועדת המכרזים לטובין ושירותים במשרד הבריאות.

3.4. **נציג המזמין** - מנהלת האגף או מי מטעמה.

3.5. **המאגר** - כלל המציעים הכלולים במאגר, בהתאם לתחום.

3.6. **פנייה פרטנית** - פנייה למציעים הכלולים במאגר בתחום מסוים, לצורך מתן הצעה פרטנית לביצוע השירות.

הפנייה יכולה לכלול מדדים איכותיים וכן פנייה למתן הצעת מחיר ספציפית לשירות המבוקש.

3.7. **נוהל** - נוהל הפעלת המאגר המצורף כנספח ב' למכרז.

3.8. **מציע** - ספק המעוניין להגיש הצעה למכרז זה ולהרשם למאגר המציעים בתחום אחד או יותר.

3.9. **מציע הכלול במאגר** - מציע אשר הצעתו נבחרה על ידי ועדת המכרזים המשרדית להכלל במאגר.

3.10. **ספק / זוכה** - מציע הנכלל במאגר אשר הצעתו נבחרה כזוכה על ידי ועדת המכרזים במסגרת פנייה פרטנית.

4. אחריות לניהול המאגר

4.1. ועדת המכרזים תהיה אחראית על הקמת המאגר, על ניהולו ועל תפעולו.

4.2. מנהל המאגר יהיה נציג המזמין, איתו ניתן להתקשר בכתובת הדואר האלקטרוני

[.maagar22@MOH.GOV.IL](mailto:maagar22@MOH.GOV.IL)

5. אישור הנוהל



- 5.1. חשב המשרד, היועץ המשפטי של המשרד וכל חברי ועדת המכרזים יאשרו את הנוהל, וכל שינוי ייעשה בו באמצעות חתימה על גבי נוסח הנוהל.
- 5.2. כל חבר ועדה חדש יאשר בחתימתו כי קרא את הנוהל.

6. מבנה המאגר

- 6.1. המאגר מורכב מהתחומים המפורטים במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 6.2. רישום למאגר יעשה על ידי מציעים העומדים בתנאי הסף לרישום המפורטים במכרז.

7. נוהל הצטרפות למאגר

- 7.1. רישום למאגר יעשה על ידי מציעים העומדים בתנאי הסף לרישום המפורטים במכרז.
- 7.2. שינוי בהתארגנות התאגיד (רכישת תאגיד אחר, מיזוג, פיצול, החלפת בעלות, שינוי שם התאגיד וכדומה) עשוי להשפיע על העמידה בתנאים בכלל ועל ניסיון הספק בפרט, בהתאם לאמור להלן:

7.2.1. אם פוצלה חברה לשתי חברות ולאחר שוועדת המכרזים בדקה ומצאה שהניסיון הרלוונטי לתחום העיסוק של המאגר לא עבר לאחת החברות שהגישה מועמדות למאגר – לא ניתן להכיר בהמשכיות הניסיון.

7.2.2. אם שונה שם החברה ללא שינוי בח.פ. של החברה או בפעילותה – ניתן להכיר בהמשכיות הניסיון.

7.2.3. אם התחלפו בעלי החברה, והניסיון אינו מותנה בבעלי החברה הקודמים – ניתן להכיר בהמשכיות הניסיון.

7.3. אופן ההצטרפות למאגר

7.3.1. טופסי רישום למאגר

- 7.3.1.1. הרישום למאגר יתבצע באמצעות טופסי רישום אשר צורפו למסמכי המכרז.
- 7.3.1.2. הטפסים ייחתמו על ידי מורשה חתימה.
- 7.3.1.3. הטפסים יוגשו בהתאם להוראות המכרז ו/או בהתאם להוראות שיפרסם המכרז מעת לעת.

7.3.2. פרסום המאגר

- 7.3.2.1. הודעה על המאגר החדש תפורסם בהתאם להוראות ולחוק.
- 7.3.2.2. נוהל השליפה כמפורט בסעיף 2.5.3 להוראת החשב הכללי 7.7.2.
- 7.3.2.3. אחת לשנה לפחות תפורסם הודעה באתר האינטרנט הממשלתי והמשרדי בדבר מועדי הרישום למאגר ובדבר מועדי עדכון הנתונים של ספקים רשומים במאגר.
- 7.3.2.4. מועדי הרישום ועדכון הנתונים יפורסמו באופן בולט בדף המאגר באתר האינטרנט המשרדי.

7.3.3. רישום למאגר



- 7.3.3.1 מנהל המאגר ו/או ועדת המשנה שתמונה לצורך כך על ידי המשרד, יבדוק כי טופסי הרישום מולאו כנדרש וכי הם מכילים את כל הנתונים הנדרשים לצורך בדיקת מועמדות הספקים.
- 7.3.3.2 במידה וחסרים נתונים, יפנה מנהל המאגר לספק בבקשה להשלימם, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים.
- 7.3.3.3 ועדת המכרזים תבדוק את עמידת המציעים שהגישו מועמדות בתנאי ההצטרפות למאגר ולתתי המאגר, ותרשום אותם למאגר או לתתי המאגר אם הם עומדים בהם.
- 7.3.3.4 ועדת המכרזים תפיק חוות דעת חתומה המאשרת את העמידה או את אי העמידה בתנאי ההצטרפות למאגר ולתתי המאגר.
- 7.3.3.5 לספקים תישלח הודעה בכתב על ההחלטה אם לקבל את מועמדותם או לדחותה.

8. עדכון המאגר

- 8.1 על הספקים הרשומים לעדכן באופן מידי נתונים שהשתנו ואשר משפיעים על עמידתם בתנאי ההצטרפות למאגר ו/או לתתי המאגר.
- 8.2 אחת לשנה לפחות תיזום ועדת המכרזים פנייה לכל הספקים הרשומים בבקשה לאשר ולאמת בכתב את הנתונים הרשומים במאגר.
- 8.3 ועדת המכרזים רשאית לקבוע תנאים מעת לעת, שעמידת ספקים בהם תחייב רישום חדש למאגר.
- 8.4 במידה והרישום למאגר הוא של תאגיד בהתבסס על נתוני עובד מסוים, יבצעו מנהל המאגר או מי שהוסמך על ידו מעקב אחת לשנה לפחות אחר המשך העסקת אותו עובד בתאגיד הרשום.
- 8.5 אחת לשנה יעביר מנהל המאגר דוח לוועדת המכרזים בדבר סטטוס עדכון הנתונים.

9. החלטות בדבר דחיית ספקים, השעייתם ופסילתם

- 9.1 הסיבות האפשריות לדחיית ספקים שהגישו מועמדות למאגר הינן, בין היתר:
- 9.1.1 אי עמידה בתנאי ההצטרפות למאגר ו/או לתת המאגר.
- 9.1.2 בהצעה נכלל מידע מטעה.
- 9.1.3 כל סיבה נוספת שתמצא ועדת המכרזים, בהתאם לסמכותה.
- 9.2 המקרים שבהם ניתן להשעות או לפסול ספקים רשומים במאגר, הינן, בין היתר:
- 9.2.1 שלילת רישיון מקצועי או תעודה שהצגתה היה תנאי להצטרפות למאגר.
- 9.2.2 הספק לא הגיב לפניית המשרד לאישורם ולעדכוןם של הנתונים הרשומים במאגר.
- 9.2.3 הספק לא עדכן מיזמתו נתונים מהותיים המשפיעים על עמידתו בתנאי ההצטרפות למאגר או לתת מאגר.
- 9.2.4 אי מענה של ספק לפנייה פרטנית של המשרד לקבלת הצעות 3 פעמים ברציפות ובלא הנמקה סבירה.



- 9.2.5. הגשת כתב אישום כנגד הספק ו/או מנהליו ו/או בעלי השליטה בספק בעבירה של טוהר המידות (שוחד, הלבנת הון, מיסים וכיוצב') וכל עוד כתב האישום תלוי ועומד ולא הסתיים באי-הרשעה.
- 9.3. ההליך לדחיית הפנייה של ספק שהגיש מועמדות, או להשעייתו או לפסילתו של ספק רשום, יכלול מתן אפשרות לספק להשיג בכתב על החלטתה של ועדת המכרזים בתוך תקופה שלא תפחת מ-14 ימים.
- 9.4. יושב ראש ועדת המכרזים ידווח למנהל מינהל הרכש על אודות השעיה או פסילה של ספק רשום.
- 9.5. במקרה שבו קיבלה ועדת המכרזים הודעה מאגף החשב הכללי על אודות השעיה או פסילה של ספק רשום במאגר של משרד אחר – ייבדק אם הספק רשום גם במאגר אחר המנוהל על ידה וייקבע – בתיאום עם היועץ המשפטי של המשרד – אם ההשעיה או הפסילה תקפות גם למאגר זה.

10. נוהל שליפה מהמאגר

- 10.1. יחידה במשרד המבקשת לשלוף ספקים מהמאגר תפנה למנהל המאגר באמצעות טופס "בקשה לשליפה ממאגר", לאחר שהתקבל אישורה של ועדת המכרזים לבצע את ההתקשרות באמצעות המאגר.
- 10.2. לקראת מועד עדכון המאגר תבחן הוועדה את המקרים שבהם נעשתה שליפה חד פעמית מתוך הספקים אשר מתאימים למומחיות או לניסיון הספציפיים הנדרשים, ותקבל החלטה אם לבצע סיווג חדש במאגר.
- 10.3. בשלב הראשון תסנן ועדת המכרזים את כל הספקים אשר אינם נכללים במאגר ו/או בתת המאגר הספציפי.
- 10.4. בשלב השני תבצע ועדת המכרזים את השליפה רק מתוך קבוצת הספקים שעברה את הסינון הראשון (להלן: "קבוצת הספקים לשליפה").
- 10.5. השליפה לבחירת ספקים תעשה בהתאם להוראות החשב הכללי.
- 10.6. הפנייה הפרטנית יכולה לכלול בין היתר – מרכיבי איכות בלבד ומחיר קבוע או מרכיבי איכות ומחיר. כאשר, מרכיבי האיכות יכולים להקבע בהתאם למדדים כמותיים ואיכותיים בהתאם לשיקול דעת המשרד וצרכיו.
- 10.7. ניתן לעדכן את מודל השליפה לאחר דיון מיוחד של ועדת המכרזים, באישור היועץ המשפטי והחשב ובצירוף נימוקים.
- 10.8. במקרה שבו קבוצת הספקים לשליפה כוללת עד 10 ספקים, תפנה ועדת המכרזים לכל הספקים לקבלת הצעות.
- 10.9. במקרה שבו קבוצת הספקים לשליפה כוללת למעלה מ-10 ספקים, תפעל ועדת המכרזים כמפורט להלן:
- 10.9.1. ועדת המכרזים תשלוף 5 ספקים לפחות שאליהם תיעשה פנייה לקבלת הצעות לצורך בחירת הספק הזוכה.



- 10.9.2. במקרים מיוחדים יכולה הוועדה לקבוע כי תבוצע פנייה בניגוד לאמור לעיל, מנימוקים מיוחדים שירשמו.
- 10.10. בכדי להבטיח סבב הוגן בין הספקים יובאו בחשבון כלל ההתקשרויות שבוצעו באמצעות מאגר זה, על ידי כל היחידות המשתמשות במאגר.

11. בחירת הספק הזוכה

- 11.1. וועדת המכרזים תבחר את הספק הזוכה לצורך ביצוע ההתקשרות באחת הדרכים הבאות, בהתאם לנושא ההתקשרות:
- 11.1.1. מכרז סגור לרבות פנייה פרטנית לספקים שנשלפו.
- 11.1.2. פנייה תחרותית לקבלת הצעות.
- 11.2. לאחר קבלת ההחלטה בדבר הספק הזוכה, תתעד ועדת המכרזים בפרוטוקול את עיקרי התהליך בהתאם לדרישות הוראות תכ"ם.

12. התקשרות עם ספק שנבחר

- 12.1. טרם ההחלטה על התקשרות – תיערך בדיקה של עורך ההתקשרות בתיאום עם מנהל המאגר או עם מי מטעמו לגבי עמידת הספק בתנאים לביצוע ההתקשרות עמו ולגבי תוקף האישורים שהמציא בשלב ההצטרפות למאגר.
- 12.2. בכל הסכם התקשרות לביצוע עבודה עם ספק יכניס המשרד סעיף הצהרה בדבר נכונות הפרטים על אודות הספק שבמאגר.
- 12.3. בתוך 14 ימי עבודה ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות, יעביר עורך ההתקשרות את פרטי הספק שנבחר ואת הסכם ההתקשרות עמו למנהל המאגר לשם תיעודם במאגר.
- 12.4. בסיום ההתקשרות יעביר עורך ההתקשרות למנהל המאגר את פרטי ההתקשרות לשם תיעודם במאגר.

13. פיקוח ובקרה

- 13.1. ועדת המכרזים תהיה אחראית על קביעה ועל הפעלה של אמצעי פיקוח ובקרה (לרבות בדיקות, ביקורות ודוחות), על התאמת נוהל המאגר להנחיות הוראת החשב הכללי, על איכותו של נוהל המאגר ועל יישומו.
- 13.2. אחת לרבעון יגיש מנהל המאגר לוועדת המכרזים דוח התפלגות של העבודות שניתנו לספקים במאגר.
- 13.3. אחת לשנה יגיש מנהל המאגר לוועדת המכרזים דוח ביצוע על פעילות המאגר, כמפורט בסעיפים 2.13.4.2.2-2.13.4.2.5 להוראת התכ"ם 7.7.2.2.
- 13.4. ועדת המכרזים תקיים ישיבה ייעודית לדיון בממצאי הדוח אחת לשנה לפחות. עיקרי הדיון, מסקנותיו והמלצותיו יתועדו בפרוטוקול.